Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Boulanger, veuillez visiter :
bpboulanger.fr/annales-sujets-et-corriges

BP Boulanger

Langue vivante étrangère : anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-BOULANGER-E6** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’écrit : Harbour Street Bakery et la réduction du gaspillage** (7 questions) — **Page 3**
2. **Expression écrite : proposer une initiative à la boulangerie** (1 question) — **Page 7**
3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 9**

Sujet officiel (PDF) : https://bpboulanger.fr/assets/annales/bp-boulanger/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/BP Boulanger - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’écrit : Harbour Street Bakery et la réduction du gaspillage

Les documents DT 1 et DT 2 présentent une boulangerie indépendante de Bristol, ses produits, son accueil et ses actions pour gérer les invendus. Les questions évaluent le repérage d’informations, la compréhension d’un objectif commun et la justification d’affirmations par des citations exactes.

Repérage d’informations

Question 1.1. D’après le document DT 1, indiquez où se trouve Harbour Street Bakery et citez deux produits proposés aux clients.

Le DT 1 indique d’abord la ville et la région où se trouve la boulangerie, puis nomme les produits fabriqués sur place. Pour répondre, il faut donner le lieu et citer deux produits distincts. Le pain au levain, les petits pains et les pâtisseries sont tous acceptés. Les consignes autorisent une réponse en français ou en anglais pour les questions de compréhension.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Harbour Street Bakery se trouve à Bristol, dans le sud-ouest de l’Angleterre. Elle propose du pain au levain et des petits pains.

Question 1.2. D’après le document DT 2, relevez deux actions mises en place par la boulangerie pour limiter le gaspillage alimentaire.

Le DT 2 présente plusieurs mesures contre le gaspillage. Deux actions suffisent : relever chaque jour les produits restants pour ajuster la taille des fournées suivantes, puis proposer à prix réduit, avant la fermeture, les produits encore propres à la consommation. La boulangerie donne aussi certains invendus à une cuisine communautaire. Il s’agit bien d’actions concrètes, et non seulement d’informations communiquées aux clients.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> La boulangerie ajuste ses fournées selon les invendus et propose les produits encore consommables à prix réduit avant la fermeture.

Compréhension globale

Question 1.3. Présentez en une ou deux phrases l’objectif commun qui ressort des documents DT 1 et DT 2, en appuyant votre réponse sur un élément de chacun des documents.

Les deux documents montrent que la boulangerie cherche à offrir un service de qualité tout en planifiant mieux sa production pour éviter le gaspillage. Dans le DT 1, l’équipe examine chaque semaine les commandes des cafés afin d’éviter de produire plus que nécessaire. Dans le DT 2, elle adapte les fournées et valorise les invendus encore consommables.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La boulangerie veut satisfaire ses clients avec des produits de qualité tout en planifiant sa production pour limiter le gaspillage.

Vrai ou faux avec citation exacte

Question 1.4.1. Pour l'affirmation « Harbour Street Bakery is located in Bristol. », indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte du document concerné pour justifier votre réponse.

L'affirmation est vraie : le DT 1 situe explicitement la boulangerie à Bristol. La citation ci-dessous reprend les mots exacts du document et peut être recopiée dans la colonne « Citation exacte du document » du DR 1. La réponse doit rester en anglais pour respecter le texte cité. La ville est également précisée dans le contexte de la question.

DR 1, affirmation 1 complétée

N°	Affirmation	True / False	Citation exacte du document
1	Harbour Street Bakery is located in Bristol.	True	"Harbour Street Bakery is a small independent bakery on a busy street in Bristol"
2	The bakery prepares all its bread in one large batch each morning.		
3	The bakery records which products remain at the end of the day.		
4	The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products.		

✓ RÉPONSE À RETENIR

True : « Harbour Street Bakery is a small independent bakery on a busy street in Bristol ».

Question 1.4.2. Pour l'affirmation « The bakery prepares all its bread in one large batch each morning. », indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte du document concerné pour justifier votre réponse.

L'affirmation est fausse : le DT 1 ne décrit pas une seule grande fournée. Il précise au contraire que le pain est cuit en petites fournées pendant la matinée. La citation ci-dessous justifie directement « False » et doit être recopiée sans traduction ni reformulation dans le DR 1. La réponse et la citation sont à inscrire sur la deuxième ligne du tableau.

DR 1, affirmation 2 complétée

N°	Affirmation	True / False	Citation exacte du document
1	Harbour Street Bakery is located in Bristol.	.....	.....
2	The bakery prepares all its bread in one large batch each morning.	False	"baked in small batches throughout the morning"
3	The bakery records which products remain at the end of the day.	.....	.....
4	The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products.	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

False : « baked in small batches throughout the morning ».

Question 1.4.3. Pour l'affirmation « The bakery records which products remain at the end of the day. », indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte du document concerné pour justifier votre réponse.

L'affirmation est vraie. Le DT 2 indique que l'équipe vérifie les ventes à la fin de chaque journée et note les produits restants. La citation ci-dessous reprend cette information complète, y compris le moment du relevé. Recopiez-la entre guillemets dans la troisième ligne du DR 1, sans modifier les mots du document.

DR 1, affirmation 3 complétée

N°	Affirmation	True / False	Citation exacte du document
1	Harbour Street Bakery is located in Bristol.	.....	.....
2	The bakery prepares all its bread in one large batch each morning.	.....	.....
3	The bakery records which products remain at the end of the day.	True	"The team now checks sales at the end of each day and records which products remain."
4	The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products.	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

True : « The team now checks sales at the end of each day and records which products remain. »

Question 1.4.4. Pour l'affirmation « The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products. », indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte du document concerné pour justifier votre réponse.

L'affirmation est fausse. Le DT 2 précise que l'équipe n'a pas cessé de cuire des produits frais : elle veut mieux planifier sans réduire la qualité. La citation ci-dessous contredit directement l'affirmation et justifie « False ». Recopiez les mots exacts entre guillemets dans la quatrième ligne du DR 1.

DR 1, affirmation 4 complétée

N°	Affirmation	True / False	Citation exacte du document
1	Harbour Street Bakery is located in Bristol.	.....	.....
2	The bakery prepares all its bread in one large batch each morning.	.....	.....
3	The bakery records which products remain at the end of the day.	.....	.....
4	The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products.	False	"the team has not stopped baking fresh products" .....

✓ RÉPONSE À RETENIR

False : « the team has not stopped baking fresh products ».

2. Expression écrite : proposer une initiative à la boulangerie

À la suite d'une réunion d'équipe, le candidat travaille à Harbour Street Bakery et doit écrire en anglais à son manager pour proposer une initiative. Elle doit améliorer l'accueil des clients et réduire le gaspillage, en s'appuyant sur les produits, les petites fournées, les invendus à prix réduit et les conseils de l'équipe.

Courriel professionnel

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à votre manager pour proposer une initiative concrète visant à mieux accueillir les clients et à réduire le gaspillage. Expliquez son intérêt pour les clients et la boulangerie, puis indiquez comment l'équipe pourrait la mettre en œuvre. Ajoutez une formule d'appel et une formule de clôture, puis indiquez le nombre de mots à la fin du texte. Le barème évalue l'adéquation à la situation et le développement des idées, l'organisation et la cohérence, le vocabulaire professionnel, ainsi que la correction grammaticale et orthographique.

Courriel modèle en anglais

Dear Manager,

Following our team meeting, I would like to suggest a "Friendly Food-Saving" service for Harbour Street Bakery. It would combine helpful customer advice with a simple way to sell suitable unsold products.

Each morning, we could display a small board showing our sourdough loaves, soft rolls and pastries. Staff could explain ingredients and allergens, and give customers tips on storing bread. This would make shopping easier and help customers choose products with confidence.

At the end of the day, we could put safe, good-quality unsold bread and pastries in a clearly labelled reduced-price basket before closing. A team member could explain the offer and answer questions. We should keep baking in small batches and record what remains each day. These notes would help us adjust future batches and reduce waste without lowering quality.

We could review sales and customer comments after two weeks. If the idea works, we can continue it and give any remaining suitable items to a local community kitchen. This initiative would offer a warmer welcome, make good food more affordable and help the bakery plan production more carefully.

Would you be happy for us to try it next month? I would be pleased to prepare the board with the team.

Yours sincerely,
[Your name]
Word count: 211 words

Traduction pédagogique

Madame, Monsieur,

À la suite de notre réunion d'équipe, j'aimerais proposer un service « Accueil convivial et lutte contre le gaspillage » à Harbour Street Bakery. Il associerait des conseils utiles aux clients à un moyen simple de vendre les produits invendus qui peuvent encore être consommés.

Chaque matin, nous pourrions afficher un petit panneau présentant nos pains au levain, nos petits pains et nos pâtisseries. Le personnel pourrait expliquer les ingrédients et les allergènes, et donner des conseils pour

conserver le pain. Cela faciliterait les achats et aiderait les clients à choisir en confiance.

En fin de journée, nous pourrions placer les pains et pâtisseries invendus, encore propres à la consommation et de bonne qualité, dans un panier clairement étiqueté à prix réduit. Un membre de l'équipe pourrait expliquer l'offre et répondre aux questions. Nous continuerions à cuire en petites fournées et à noter chaque jour les invendus. Ces notes nous aideraient à ajuster les fournées suivantes et à réduire le gaspillage sans diminuer la qualité.

Nous pourrions examiner les ventes et les commentaires des clients après deux semaines. Si l'idée fonctionne, nous pourrions la poursuivre et donner les produits encore consommables à une cuisine solidaire locale. Cette initiative améliorerait l'accueil, rendrait les bons produits plus abordables et aiderait la boulangerie à mieux planifier sa production.

Seriez-vous d'accord pour que nous essayions cette initiative le mois prochain ? Je serais heureux de préparer le panneau avec l'équipe.

Cordialement,
[Votre nom]

Vocabulaire et grammaire utiles : *unsold products* signifie « produits invendus », *reduced-price* « à prix réduit » et *to store bread* « conserver le pain ». *Could* permet de formuler une proposition polie ; après *would like*, on emploie *to* suivi de la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courriel formel de 211 mots proposant un accueil-conseil et un panier à prix réduit pour limiter le gaspillage.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E6 d'anglais du BP Boulanger, session 2026, porte le code 26-BP-BOULANGER-E6. Elle dure une heure, coefficient 1. Autour de Harbour Street Bakery à Bristol, la compréhension écrite vérifie le repérage d'informations et la justification par citations sur l'accueil et la réduction du gaspillage. L'expression écrite évalue la rédaction d'un courriel professionnel proposant une initiative concrète.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La compréhension écrite demande de repérer les informations dans DT 1 et DT 2 et de s'appuyer uniquement sur ces documents.
- Chaque affirmation de la question 1.4 doit recevoir une réponse « True » ou « False » justifiée par une citation exacte entre guillemets.
- Le courriel doit être rédigé en anglais, compter de 150 à 250 mots et inclure une formule d'appel et une formule de clôture.
- Les mesures anti-gaspillage décrites comprennent l'ajustement des fournées, la vente à prix réduit des invendus adaptés et le don à une cuisine communautaire.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque affirmation de 1.4, recopier une citation exacte du document concerné ; une paraphrase ne suffit pas.
- Répondre précisément aux questions de compréhension et ne pas ajouter d'informations absentes des documents.
- Dans le courriel, proposer une initiative concrète, expliquer son intérêt et préciser sa mise en œuvre par l'équipe.
- Respecter la longueur de 150 à 250 mots, le registre formel et l'indication du nombre de mots à la fin.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse True ou False à la question 1.4 ?

Pour chaque affirmation, choisissez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation textuelle exacte du document qui permet de vérifier votre choix. Une paraphrase ne remplace pas la citation exigée.

Q : Quels éléments puis-je utiliser pour proposer une initiative contre le gaspillage ?

Vous pouvez mobiliser les fournées en petites quantités, le relevé des invendus, leur vente à prix réduit s'ils restent propres à la consommation, les dons à la cuisine communautaire et l'information donnée aux clients.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et quelle longueur doit faire le courriel ?

L'épreuve dure une heure et son coefficient est 1. Le courriel doit être rédigé en anglais, compter de 150 à 250 mots, inclure une formule d'appel et de clôture, et indiquer son nombre de mots.

Q : Quels critères le jury utilise-t-il pour noter le courriel ?

Le barème attribue 4 points à l'adéquation à la situation et au développement des idées, 2 à l'organisation et à la cohérence, 2 au vocabulaire professionnel, et 2 à la correction grammaticale et orthographique.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpboulanger.fr/assets/annales/bp-boulanger/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/BP Boulanger - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BP Boulanger : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.