Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Boulanger, veuillez visiter :
bpboulanger.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

BOULANGER

SESSION 2026

ÉPREUVE E6 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : HARBOUR STREET BAKERY, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Cette épreuve comporte deux parties : la compréhension de l'écrit, notée sur 10 points, et l'expression écrite, notée sur 10 points. Les documents DT 1 et DT 2 sont rédigés en anglais et portent sur des situations professionnelles en boulangerie.

Répondez aux questions de compréhension en français ou en anglais. Pour chaque affirmation de la question 1.4, indiquez « True » ou « False » et justifiez obligatoirement votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

Pour la partie 2, rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte. Le document réponse DR 1 est à compléter et à rendre avec la copie.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérage d'informations, compréhension globale et justification par citation

Vous pouvez consulter les documents DT 1 et DT 2 pendant toute cette partie. Répondez de façon précise en vous appuyant uniquement sur les informations données dans ces documents.

1.1 (2 points) D'après le document DT 1, où se trouve Harbour Street Bakery ? Citez deux produits que la boulangerie propose à ses clients.

1.2 (2 points) D'après le document DT 2, relevez deux actions mises en place par la boulangerie pour limiter le gaspillage alimentaire.

1.3 (2 points) Quel objectif commun ressort des documents DT 1 et DT 2 ? Répondez en une ou deux phrases et appuyez votre réponse sur un élément de chacun des documents.

1.4 (4 points) Pour chacune des affirmations du DR 1, indiquez « True » ou « False ». Justifiez chaque réponse par une citation textuelle exacte du document concerné, entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédaction d'un courriel professionnel en anglais

Vous travaillez à Harbour Street Bakery à Bristol. À la suite d'une réunion d'équipe, votre manager vous demande de lui écrire un courriel pour proposer une initiative destinée à mieux accueillir les clients et à réduire le gaspillage. Les informations disponibles sont les suivantes : la boulangerie vend du pain au levain, des petits pains et des pâtisseries ; elle prépare des produits en petites fournées ; les invendus encore propres à la consommation peuvent être proposés à prix réduit en fin de journée ; l'équipe peut expliquer aux clients les ingrédients et les méthodes de conservation.

Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots. Présentez une initiative concrète, expliquez son intérêt pour les clients et la boulangerie, et indiquez comment l'équipe pourrait la mettre en œuvre. Ajoutez une formule d'appel et une formule de clôture. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte.

Barème : adéquation à la situation et développement des idées, 4 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire professionnel, 2 points ; correction grammaticale et orthographique, 2 points.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en respectant la longueur de 150 à 250 mots et les consignes de l'énoncé.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : HARBOUR STREET BAKERY: BREAD FOR THE NEIGHBOURHOOD

Harbour Street Bakery is a small independent bakery on a busy street in Bristol, in the south-west of England. It opens from Tuesday to Saturday and serves local residents, office workers and visitors. The team makes sourdough loaves, soft rolls and pastries on the premises. Most of the bread is mixed and shaped by hand, then baked in small batches throughout the morning.

“People come in before work because they want fresh bread, but they also like knowing who made it,” says head baker Maya Lewis. The bakery displays the ingredients next to each product and staff can explain which items contain wheat, milk, eggs or nuts. Customers can ask for advice on keeping bread fresh at home. Maya says the team wants to combine good-quality products with friendly service. The bakery also works with nearby cafés, which order bread early each morning. The team reviews those orders every week so that it can plan production more accurately and avoid making more than customers are likely to buy.

DT 2 : A PRACTICAL PLAN TO WASTE LESS AT THE END OF THE DAY

Harbour Street Bakery is changing the way it manages unsold food. The team now checks sales at the end of each day and records which products remain. These notes help the bakers adjust the size of future batches, especially on quieter weekdays. When suitable bread or pastries are still available, staff put them in a clearly labelled reduced-price basket before closing time. Products are offered only while they are still safe and suitable to eat.

The bakery also gives some unsold items to a local community kitchen, which collects them after closing. “We cannot predict every customer’s choice, but we can use what we learn,” says manager Oliver Grant. He explains that the team has not stopped baking fresh products: the aim is to plan more carefully, not to reduce quality. Staff tell customers about the reduced-price basket and the collection scheme. The bakery says that clear communication helps customers understand the plan and encourages them to buy thoughtfully.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : Questions 1.4 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, cochez ou indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte du document indiqué qui justifie votre réponse. Remettez ce document avec votre copie.

Tableau de compréhension et de justification

N°	Affirmation	True / False	Citation exacte du document
1	Harbour Street Bakery is located in Bristol.	.....	.....
2	The bakery prepares all its bread in one large batch each morning.	.....	.....
3	The bakery records which products remain at the end of the day.	.....	.....
4	The bakery's manager says that the team has stopped baking fresh products.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.